

Рассмотрено на педагогическом Совете

Протокол № 4 от «30» 12 2016 г.

Утверждено

приказом директора

О.Ф.Мамбергер

№ 257-12 от «30» 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЛЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» г.Прохладный, КБР.

1. Общие положения

1.1. Школьный Зал Боевой Славы.

1.2. Школьный Зал Боевой Славы является систематизированным, тематическим собранием предметов военной истории микрорайона «Винсовхоз» г.Прохладного в годы войны, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности школьного зала лежит краеведческий принцип. Тематика школьного зала тесно связана с военными 1941-1945 годами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль зала - военно - историческое просвещение учащихся на подлинных материалах, расположенных в зале.

2.2. Музейный предмет - собрание подлинных экспонатов, военного назначения.

2.3. Музейное собрание - совокупность музейных предметов, зафиксированная в инвентарной книге.

2.4. Инвентарная книга имеется.

2.5. Экспозиция - оформлена.

3. Цели и задачи

Школьный зал организуется в целях воспитания учащихся в духе патриотизма, любви к родному городу, его историческому прошлому.

3.1. Школьный зал способствует:

- развитию у обучающихся технических и исторических знаний;
- приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов,
- изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников.

3.2. Задачами школьного зала являются:

- использование исторических реликвий для развития обучающихся;
- содействие в организации и проведении учебно – воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного зала и обеспечение его сохранности;
- организация просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом.

4. Организация и деятельность школьного зала Боевой Славы.

4.1. Организация школьного зала является результатом краеведческой работы учащихся и преподавателей. Школьный Зал создан по инициативе педагогических работников, обучающихся, ветеранов войны и труда.

4.2. Учредителем Зала Боевой Славы является администрация школы.

4.3. Обязательным условием для создания школьного зала являются:

- актив совета зала из числа обучающихся;
- совет зала из числа обучающихся и учителей;



МКОУ СОШ № 11

Подпись

Мамбергер

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- приказ по образовательному учреждению о назначении руководителя зала Боевой Славы;
- Положение о зале боевой славы, утверждённое руководителем учреждения.

4.4. Учёт и регистрация школьного зала осуществляются в соответствии с данным Положением

4.5. Профиль школьного зала определён историческими событиями, происходящими в годы войны в г. Прохладном микрорайона «Винсовхоз».

Профиль Зала Боевой Славы - военно-исторический.

5. Руководство деятельностью школьного музея

5.1. Ответственность за деятельность школьного Зала Боевой Славы несут заместитель директора школы по воспитательной работе и руководитель школьного Зала Боевой Славы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного Зала и актива осуществляет руководитель Зала, назначенный приказом по образовательному учреждению.

5.3. Текущая работа школьного Зала осуществляется активом под руководством руководителя Зала Боевой Славы в соответствии с планом работы и программой Зала Боевой Славы.

Текущая работа может включать в себя:

- изучение экспонатов, находящихся в экспозиции;
- проведение исторических бесед с привлечением специалистов;
- систематическое пополнение фондов путём активного поиска;
- познавательных экскурсий, поисковых экспедиций;
- поддержание связей со школьными музеями учебных заведений города и района.

5.4. В целях развития Совета обучающихся, а также для решения текущих вопросов деятельности школьного Зала Боевой Славы может создаваться Совет Зала из числа его активистов.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного Зала Боевой Славы

6.1. Учёт музейных предметов собрания школьного Зала осуществляется в инвентарной книге.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность школьного Зала производится учредителем школьного Зала. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов может быть осуществлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за сохранность фондов школьного Зала несёт директор образовательного учреждения и руководитель школьного Зала.

6.4. Памятники истории, сохранность которых не может быть обеспечена школьным Залом Боевой Славы, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей города, района, республики.

6.5. Хранение в школьном Зале Боевой Славы взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в школьном Зале Боевой Славы огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней недопустимо.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного Зала Боевой Славы.

7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации школьного Зала, а также судьбе его коллекций решается педагогическим советом МКОУ «СОШ № 11» г. Прохладного, КБР.

7.2. Решение о ликвидации либо реорганизации школьного Зала Боевой Славы оформляется приказом директора МКОУ «СОШ № 11» г. Прохладного, КБР..